* Tại sheet **Ngân sách**, thực hiện:

1. Tại ô A1, áp dụng Style là Title và căn giữa.
2. Đặt tên cho vùng địa chỉ A12:D18 với tên Communicate
3. Nhập công thức để tham chiếu đến các ô như sau: ô E42 tham chiếu đến ô có tên EventTotal, ô F42 tham chiếu đế ô có tên ProTotal
4. Chèn comment cho ô E2 với nội dung "Định dạng dữ liệu"
5. Áp dụng AutoFill, điền vào các ô I2:I21 với các giá trị với dấu tiền tệ là $ như sau: $3.00, $2.95, $2.90, …, $2.05
6. Thay đổi khổ giấy là A4
7. Thêm các sparklines dạng column cho các ô E10 và E18 biết rằng dữ liệu cho sparkline trong các ô D5:D8 và D13:D16 tương ứng
8. Tại các ô D10, D18 và D25, lập công thức tính tổng cho dữ liệu ở trên mỗi ô
9. Chọn các ô A2:D95 và trích lọc những ô có màu đen (Black) tại cột Category .
10. Bỏ gộp cho ô A97:C97
11. Tại ô D97, tùy chỉnh định dạng để nó được hiển thị màu xanh lá cây nếu nó là một số dương, màu đỏ nếu nó là một số âm, không định dạng giá trị 0 hoặc văn bản

* Tại sheet **Dữ liệu**, thực hiện:

1. Sắp xếp dữ liệu theo thứ tự tăng dần cho cột Tên sản phẩm
2. Thiết lập để dòng 1 luôn hiển thị ở đầu các trang in khi in
3. Định dạng số cho vùng C3:F279 là Accounting
4. Hiển thị lại tất cả các dòng bị ẩn
5. Tạo một Header sẽ in cho tất cả các trang như sau: bên trái chèn vào tên Sheet, bên phải chèn vào số trang.

* Tại sheet **Doanh số**, thực hiện:

1. Lập công thức cho cột **Đạt yêu cầu** như sau: nếu Tổng doanh số >= 30000 thì trả về "Đạt", ngược lại là "Không đạt"
2. Lập công thức cho cột **Thưởng** như sau: thưởng 1% cho những Quí có doanh số >= 10000
3. Lập công thức cho cột **Số Quí thưởng** để đếm xem có bao nhiêu Quí mà mỗi nhân viên được thưởng.
4. Lập công thức cho cột **Tuyên dương**: nhân viên nào có doanh số đạt yêu cầu và số quí thưởng từ 2 trở lên thì đánh dấu \*, ngược lại để trống.